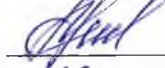


**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник МКУ «УКС КГО»

 О.Н. Ушакова  
« 29 » 12 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКУ «УКС КГО»  
на 2024 г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ «УКС КГО».

**Задачи:**

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МКУ «УКС КГО»;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
6. Мероприятия по выявлению личной заинтересованности работников МКУ «УКС КГО» при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции. 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКУ «УКС КГО».</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКУ «УКС КГО», подлежащих проверке на коррумпированность.	начальник	постоянно

1.1.2.	При необходимости корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	начальник	по мере необходимости
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений работниками учреждения.	начальник	в течение года
1.1.4.	При приеме на работу ознакомление сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.	начальник	постоянно
1.1.5.	Разработка и предоставление в Администрацию КГО плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «УКС КГО».	начальник, комиссия	Декабрь 2024
1.1.6.	Предоставление в Администрацию КГО отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «УКС КГО»	начальник	до 20.01.2025г.
1.1.7.	Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	начальник	постоянно
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКУ «УКС КГО»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	работники	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	начальник	по факту выявления

1.2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	начальник	постоянно
1.2.6.	Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.	начальник	по мере выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МКУ «УКС КГО» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	начальник	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МКУ «УКС КГО» по размещению заказов для нужд казенного учреждения.</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием казенных средств, в соответствии с договорами для нужд казенного учреждения.	начальник	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд казенного учреждения.	Начальник, Контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд казенного учреждения.	Начальник, Контрактный управляющий	постоянно

2.2.4.	Мероприятия по выявлению личной заинтересованности работников МКУ «УКС КГО» при осуществлении закупок, в том числе с использованием АИС	Начальник, Контрактный управляющий	ежеквартально
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКУ «УКС КГО»</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за приемкой работ, подписанием актов выполненных работ по выполнению технического надзора работниками МКУ «УКС КГО».	Начальник, Инженеры технического надзора, Экономист	постоянно
2.3.2.	Проведение внутреннего финансового контроля.	начальник	постоянно
2.3.3.	Организация контроля за использованием средств казенного учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКУ «УКС КГО», в том числе: - законности формирования и средств организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	начальник	постоянно
2.3.4.	Проверка сохранности материальных ценностей (проведение инвентаризации)	начальник	в течение года
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МКУ «УКС КГО»</b>			
2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКУ «УКС КГО» при организации работы по вопросам охраны труда.	начальник	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКУ «УКС КГО»</b>			

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКУ «УКС КГО» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	начальник	в течение года
2.5.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	начальник	в течение года
2.5.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	начальник	в течение года
2.5.4.	Работа по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	начальник	в течение года